

Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala a schválila	Mgr. Ivana Pinkasová, ředitelka školy
Projednáno	28. 8. 2024
Účinnost od	1. 9. 2024

I. Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- 1) zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- 2) vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

Školní jídelna je součástí Základní školy, Třinec, Slezská 773, příspěvková organizace
Kontakty na vedoucí školní jídelny:

Jana Kadlubcová, tel 558 997 031, e- mail: jana.kadlubcova@6zstrinec.cz

II. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Právo na stravování ve školní jídelně mají žáci v době jejich pobytu ve škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci jsou povinni řídit se Vnitřním řádem školní jídelny.
4. Žáci dodržují pravidla kulturního chování a stolování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.
5. Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob, dbají na čistotu rukou.
6. Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy na předem určené místo (okénko na špinavé nádobí).
7. Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.
8. Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled.
9. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.
10. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

III. Provoz a vnitřní režim

1. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnce na dveřích do školní jídelny a na webových stránkách školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem.

Organizace výdeje stravy

1. Oběd se vydává od 11:30 – 14:00 h, do jídlonosičů od 12:00 – 11:45 h.
Od 12.30 přicházejí do jídelny žáci Třinecké obchodní akademie, dohled nad žáky vykonávají zaměstnanci této akademie.
2. Stravovat se mohou pouze strávníci s platným identifikačním čipem. Cena jednoho čipu je 100,- Kč.
3. Obědy se vydávají u výdejního okénka po přiložení čipu, do jídlonosičů u zadního vchodu jídelny.
4. V případě ztráty či zapomenutí čipu je strávník povinen informovat vedoucí školní jídelny.
5. Strávníci si mohou v určené dny vybrat ze dvou jídel. Jídlo č. 2 lze zvolit nejpozději dva pracovní dny dopředu do 14 hodin.
6. Pro první přístup na internet (e-strava) má každý strávník přidělené přístupové heslo ve tvaru: iniciály (malá počáteční písmena jména a příjmení) a číslo čipu bez nul. Při dalším přístupu je možné heslo změnit.
7. Při pobytu v jídelně dodržují strávníci pravidla společenského chování.
8. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh.
9. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti.

Ceny stravného

1. Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Podle ní jsou žáci rozděleni do věkových skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (do 31.8.).

Skupina strážníků	Dotovaný oběd	Plná cena obědu
7 – 10 let	27 Kč	67 Kč
11 – 14 let	29 Kč	69 Kč
(studenti) 15 a více let	33 Kč	73 Kč

2. Na dotovaný oběd má nárok žák, který se v daný den účastní vyučování.
3. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se podle vyhlášky 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole, a proto si tento den může rodič přijít pro oběd s jídlonosičem.
4. V dalších dnech absence je povinností strážníka jídlo odhlásit. U neodhlášených obědů (a to i u neodebraných) bude dle absence žáka v třídní knize doučtován doplatek výrobních nákladů ve výši Kč 40 na oběd. Ten musí strážník doplatit nejpozději do konce následujícího měsíce.
5. Chce-li se žák stravovat ve dnech, na které nemá nárok, zaplatí za oběd jeho plnou cenu.

Přihlašování a odhlašování stravy

1. Obědy se odhlašují nejpozději den předem do 14 hodin.
2. Odhlášky a výběr ze dvou jídel je možné provést telefonicky u vedoucí školní jídelny, pomocí internetu (e-strava) nebo na objednávkovém terminálu, který je umístěn na respiu školy.
3. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě,
4. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.

Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

1. Úhradu platby za školní stravování (stravné) je nutno provést nejpozději k 20. dni každého měsíce.
2. Stravné se hradí:
 - a) **inkasem na účet číslo 86-5898980297/0100**
 - b) pouze ve výjimečných případech hotovostně (během posledních tří pracovních dnů v měsíci v kanceláři vedoucí školní jídelny)
3. Vyúčtování přeplatků se provádí vždy v měsících prosinec a červenec (srpen). Na účtu zůstávají peníze za odhlášené dny z předchozího měsíce. Celkové vyúčtování všech přeplatků a odhlášených obědů je v červenci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Ve všech prostorách školní jídelny, přilehlých místnostech a okolí je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret) a požívat alkoholické nápoje.
2. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při stravování je po dobu výdeje jídel zajištěn v jídelně pedagogický dohled.
3. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny, pokyny pedagogů, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
4. Před odebráním stravy je strážník povinen dodržet základní hygienická pravidla.
5. Případný úraz či nevolnost hlásí strážník pedagogickému dohledu.
6. Tašky a svršky si strážníci odkládají do vyhrazených prostor v jídelně, vstup do jídelny bez přezutí není dovolen.
7. Do prostoru školní jídelny není povolen přístup osobám, které se tam nestavují.
8. Ve školní jídelně je zajišťován denně úklid před zahájením výdeje jídel. Mimořádný úklid během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlité nápoje aj.) zajišťují pracovníci jídelny ve spolupráci s pedagogickým dozorem nebo strážníky.
9. Je zakázáno jakékoliv přemísťování stolů a židlí v jídelně, strážníci zacházejí šetrně s majetkem školní jídelny.

IV. Ochrana majetku školy

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud škoda vznikla v důsledku nedostatečného dozoru nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šaten a tříd.
3. Do jídelny žáci nenosí školní brašny,
4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

V. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v jídelně a uveřejněn na webových stránkách školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku během třídních schůze.

V Třinci dne 28. 8. 2024

Mgr. Ivana Pinkasová, ředitelka školy