



Základní škola, Třinec, Slezská 773, příspěvková organizace
Slezská 773, 739 61 Třinec

Školní řád

Vypracovala a schválila	Mgr. Ivana Pinkasová, ředitelka školy
Školská rada schválila dne	31.8.2026
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2026
Směrnice nabývá účinnost ode dne	1.9.2026
Číslo jednací	ZS/1201/2026

Všeobecná ustanovení o vydání školního řádu

Školní řád je vydáván v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje:

- práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je závazný:

- pro všechny žáky školy,
- pro zákonné zástupce žáků,
- pro zaměstnance školy.

Seznámení se školním řádem:

- Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku školního roku a průběžně podle potřeby.
- Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni:
 - při nástupu žáka do školy, na začátku každého školního roku a průběžně podle potřeby,
 - prostřednictvím školního informačního systému nebo webových stránek školy.

Zákonní zástupci stvrdí seznámení se školním řádem svým podpisem.

- Zaměstnanci jsou se školním řádem seznámeni vždy na začátku školního roku a dále průběžně dle potřeby.

1 Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Práva žáků ve škole

1.1.1 Právo na vzdělávání

Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby podle Školského zákona,
- na rovný přístup ke vzdělávání,
- na rozvoj svých schopností a dovedností.

Každý žák má zároveň právo požádat o pomoc vyučujícího, pokud nerozumí učivu nebo potřebuje podporu.

1.1.2 Právo na bezpečné prostředí

Žáci mají právo:

- na bezpečné prostředí ve škole,
- na ochranu zdraví, na odpočinek o přestávkách a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzického či psychického násilí, šikany a kyberšikany,
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství,
- na svobodu shromažďování v době mimo výuku a pokud to neohrožuje bezpečnost.

Škola aktivně vytváří podmínky pro bezpečné a respektující prostředí.

1.1.3 Právo na informace

Žáci mají právo:

- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- znát pravidla hodnocení,
- být informováni o změnách v organizaci výuky,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

1.1.4 Právo vyjadřovat své názory

Žáci mají právo:

- vyjadřovat své názory způsobem přiměřeným věku a stupni vývoje a s respektem k právům ostatních,
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- podávat návrhy nebo připomínky a obracet se s nimi na pedagogy nebo vedení školy,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žákovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy, které je povinno se těmito podněty zabývat.

1.1.5 Právo na poradenskou pomoc

Žáci mají právo:

- na poradenskou pomoc školy,
- na podporu při řešení obtíží,
- na využití podpůrných opatření.

1.1.6 Právo na ochranu osobních údajů

Žáci mají právo na ochranu osobních údajů podle platných právních předpisů. Veškeré informace o žácích jsou zpracovávány v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů (GDPR).

1.2 Povinnosti žáků ve škole

1.2.1 Docházka do školy

Žáci jsou povinni:

- řádně a včas docházet do školy,
- řádně se vzdělávat podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

1.2.2 Příprava na výuku

Žáci jsou povinni:

- pravidelně se připravovat na výuku,
- nosit potřebné pomůcky a učebnice dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- plnit zadané úkoly.

1.2.3 Dodržování školního řádu

Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád a všechny vnitřní řády
- předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.

1.2.4 Ochrana zdraví a bezpečnost

Žáci jsou povinni:

- dbát na bezpečnost svou i ostatních, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob,
- dodržovat všechna pravidla bezpečnosti,
- hlásit každý úraz, vznik škody nebo nebezpečnou situaci bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

1.2.5 Ochrana majetku

Žáci jsou povinni:

- zacházet s učebnicemi, školními pomůckami a majetkem školy šetrně,
- udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením,
- chránit majetek svůj i spolužáků,
- nahradit škodu, kterou způsobili.

1.2.6 Dodržování pravidel slušného chování

Žáci jsou povinni:

- chovat se slušně a ohleduplně ke všem žákům, zaměstnancům a návštěvníkům školy,
- chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- přezouvat se v šatnách,
- respektovat zaměstnance školy i spolužáky,
- nepoužívat hrubé nebo urážlivé výrazy.

Je přísně zakázáno:

- jakékoli fyzické násilí, šikana, ponižování, kyberšikana a diskriminace.

1.2.7 Povinnost informovat o změnách

Žáci jsou povinni:

- sdělit škole důležité informace týkající se jejich vzdělávání a zdraví,
- předat důležité informace ze školy svým zákonným zástupcům.

1.2.8 Zákazy pro žáky

Žákům je přísně zakázáno:

- opouštět školní budovu a areál školy bez vědomí a souhlasu vyučujících před ukončením vyučování,
- zdržovat se bez dohledu ve škole mimo vyučování,
- užívat, přechovávat nebo distribuovat omamné a návykové látky poškozující zdraví při všech školních činnostech (viz kapitola 3.6.1),
- nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost, včetně jejich replik (viz kapitola 3.3 a 3.4),
- používat hrubé slovní útoky, vulgární vyjadřování a úmyslné fyzické útoky vůči spolužákům a zaměstnancům školy (považuje se za hrubé porušení školního řádu),
- používat během vyučování, o přestávkách i v rámci provozu školní družiny/klubu mobilní telefony a další elektronická zařízení (viz kapitola 3.6.2),
- jakýmkoli způsobem bez dovolení manipulovat s vybavením školy, které by mohlo ohrozit jejich bezpečnost (viz kapitola 3.3),
- vstupovat bez svolení pedagogických pracovníků do jiných tříd, než je třída kmenová, do odborných pracoven, sborovny, kabinetů a dalších vyhrazených prostor školy,
- odkládat a používat ve všech prostorách školy a školní družiny koloběžky, kolečkové brusle, skateboardy a jiné typy osobních dopravních prostředků (k tomu slouží určené stojany na dvoře školy; škola za ně neručí). Do školy žáci vstupují v běžné obuvi a v šatnách se přezouvají.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

1.3.1 Právo na informace

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- na pravidelné informace o chování žáka,
- na informace o organizačních změnách ve škole,
- na nahlížení do dokumentace týkající se jejich dítěte v rozsahu stanoveném právními předpisy,
- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Tyto informace jsou poskytovány zejména prostřednictvím:

- třídních schůzek,
- individuálních konzultací,
- školního informačního systému,
- žákovských knížek a diářů.

1.3.2 Právo na spolupráci se školou

Zákonní zástupci mají právo:

- vyjadřovat se k záležitostem týkajícím se vzdělávání žáka,
- podávat návrhy a připomínky,
- požádat o konzultaci s pedagogickým pracovníkem.

1.3.3 Právo na poradenské služby a další práva

Zákonní zástupci mají právo:

- na poradenskou pomoc školy a využití poradenských služeb,
- na informace o podpůrných opatřeních a doporučení vhodných postupů při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami,
- volit a být voleni do školské rady,
- požádat o uvolnění žáka z vyučování ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů,
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka v souladu s právními předpisy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

1.4.1 Povinnost zajistit docházku a omlouvání absence

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- sledovat docházku žáka,
- včas a řádně omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování.

Pravidla omlouvání absence:

Neplánovaná absence: Zákonný zástupce je povinen informovat školu o důvodech nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti prostřednictvím školního informačního systému a tamtéž neprodleně po návratu žáka do školy sdělí důvod a délku absence.

Předem známá absence: Je-li absence známa předem, požádá zákonný zástupce o uvolnění s předstihem (nejméně 1 den předem). Absenci do 3 dnů omlouvá/uvolňuje třídní učitel, absenci delší než 3 dny uvolňuje ředitel školy na základě písemné žádosti.

Odchod během vyučování: Odchod žáka v průběhu vyučování je možný pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce ve školním informačním systému. Po odchodu žáka ze školy za něj přebírají odpovědnost zákonní zástupci.

1.4.2 Povinnost spolupracovat se školou

Zákonní zástupci jsou povinni:

- včas reagovat na výzvy školy,
- účastnit se projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, pokud jsou vyzváni,
- spolupracovat při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží svého dítěte.

1.4.3 Povinnost informovat školu o změnách

Zákonní zástupci jsou povinni:

- neprodleně oznámit změnu adresy, kontaktního telefonního čísla a jiných důležitých osobních údajů,
- oznámit změnu zdravotního stavu žáka nebo jiné závažné okolnosti, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,

- informovat školu o dalších skutečnostech, které mohou ovlivnit bezpečnost žáka nebo ostatních účastníků vzdělávání.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů ve škole

Vzájemné vztahy mezi žáky, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci jsou založeny na zásadách vzájemného respektu, slušnosti, tolerance a úzké spolupráce.

Přísně zakázáno je:

- hrubé chování a verbální útoky,
- ponižování a urážení lidské důstojnosti,
- fyzické násilí,
- šikana a kyberšikana,
- šíření pomluv.

1.5.1 Ochrana osobních údajů (GDPR)

Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní a citlivé údaje žáků i jejich zákonných zástupců, informace o zdravotním stavu a výsledky poradenské péče.

1.5.2 Pokyny pedagogů

Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pokyny, které souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a zajištěním bezpečnosti a provozu školy.

1.5.3 Ochrana před zneužíváním a patologickými jevy

Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, fyzickým i psychickým násilím, šikanou a sexuálním zneužíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s nevhodnými materiály a informacemi, a věnují zvýšenou pozornost ochraně před návykovými látkami a digitálními závislostmi. Při zjištění týrání či zanedbávání postupují v souladu s orgány OSPOD a Policií ČR.

2 Provoz a vnitřní režim školy

Provoz školy se řídí tímto školním řádem a aktuálními vnitřními řády součástí školy.

2.1 Docházka do školy

Žák dochází do školy pravidelně a včas tak, aby byl ve třídě nejpozději 5 minut před zahájením výuky podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů a v zájmových kroužcích je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se lze vždy ke konci pololetí.

2.1.1 Uvolnění z předmětu a náhradní vzdělávání

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Ředitel zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2.1.2 Lékařské vyšetření

Plánované lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud to jeho zdravotní stav vyloženě nevyžaduje. Po vyšetření se žák dostaví do školy a zapojí se do výuky.

2.1.3 Postup při podezření na neomluvenou absenci

V případě důvodného podezření ze záškoláctví může třídní učitel (po projednání s ředitelem školy, výchovným poradcem a zákonným zástupcem) požadovat doložení omluvy potvrzením od lékaře. Pokud k nápravě nedojde, škola informuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a státní zastupitelství.

2.1.4 Dlouhodobá nepřítomnost ze zdravotních důvodů

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav vzdělávat po delší dobu, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka (např. změna organizace výuky). Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro toto stanovené vzdělávání odpovídající podmínky.

2.2 Školní budova a režim činnosti ve škole

Upozornění: Konkrétní časové parametry a organizační detaily provozu se podrobně řídí vnitřním řádem školy.

2.2.1 Časový režim výuky

Vyučování začíná v 7:55 hodin. Výuka výjimečně zařazená na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle platného rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15:30 hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech (především u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo při blokové výuce) lze vyučovací hodiny dělit, spojovat či upravit jejich délku. Odlišný konec vyučování je zákonným zástupcům oznámen s dostatečným předstihem v informačním systému.

2.2.2 Otevírání budovy a zajištění dohledu

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:30 hodin a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. U vchodu je trvale zajištěn dohled.

V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze se svolením a pod přímým dohledem zaměstnanců školy. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich plánovaného pobytu ve školní budově.

2.2.3 Přestávky

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině je zařazena hlavní přestávka v délce 30 minut. O přestávkách je žákům umožněn volný pohyb mimo třídu ve vyhrazených prostorách školy.

Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut (v odůvodněných případech může být zkrácena na nejméně 30 minut při zachování fyziologických potřeb žáků). V průběhu této polední přestávky žák může zůstat v budově školy ve vyhrazených prostorách se zajištěným dohledem nebo na základě písemné žádosti (v informačním systému) zákonného zástupce může školu opustit, v tomto případě za žáka přebírá odpovědnost zákonný zástupce.

2.2.4 Šatny a přezouvání

Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben. V šatnách se zbytečně nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

2.2.5 Organizace výuky a příchod do vyučovacích hodin

Při výuce vybraných předmětů (cizí jazyky, volitelné předměty, praktické činnosti) lze třídy dělit na skupiny nebo spojovat podle prostorových, personálních a bezpečnostních podmínek školy.

Po zvonění na hodinu sedí všichni žáci na svých místech připraveni na výuku nebo čekají před učebnou. Pokud se vyučující nedostaví do 10 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pověřený zástupce třídy vedoucímu pracovníkovi školy, případně kterémukoli pedagogickému pracovníkovi.

Po skončení vyučování se žák v šatně přezuje, oblékne a bez zbytečného odkladu opouští budovu (pokud nepokračuje ve školní družině či zájmové činnosti).

2.2.6 Ředitelské volno

V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.2.7 Postup při ztrátě věcí a odkládání cenností

Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci, vyšší finanční hotovost nebo drahou elektroniku do školy zásadně nenosí. Pokud je žák výjimečně nucen mít takovou věc u sebe, je povinen ji mít neustále pod osobním dohledem.

Cenné předměty (šperky, elektronika apod.) je nutné v případech stanovených vyučujícím (např. při tělesné výchově) na jeho výzvu odkládat na určená místa k úschově.

Za ztrátu věcí, které nesouvisejí s výukou a nebyly dány do úschovy, škola neodpovídá.

Důležité upozornění: Ztrátu jakékoli osobní věci je žák povinen neprodleně oznámit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

2.3 Školní družina

Upozornění: Detailní fungování, výši poplatků a přesné časové harmonogramy podrobně upravuje Vnitřní řád školní družiny.

2.3.1 Přijímání žáků a úhrada za pobyt

O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Do jednoho oddělení se zapisuje nejvýše 30 žáků na pravidelnou docházku.

Zákonní zástupci hradí za pobyt žáka poplatek stanovený vnitřní směrnicí. Poplatek je splatný předem. O snížení či prominutí poplatku rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti.

2.3.2 Přihlašování a odhlašování

Žáci se přihlašují písemně zápisním lístkem na začátku školního roku. Odhlásit žáka lze písemnou žádostí kdykoliv během školního roku.

2.3.3 Provoz a odchody žáků z družiny

Docházka přihlášených žáků do školní družiny je povinná. Každou nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce v souladu s pravidly omlouvání.

Do ranní družiny přicházejí žáci sami. Po skončení vyučování předává žáky vychovatelce vyučující učitel.

Žáka z družiny přebírají zákonní zástupci nebo jimi pověřené osoby uvedené v zápisním lístku. Samostatný odchod žáka je možný pouze na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce s uvedením přesného času odchodu.

Mimořádné uvolnění žáka (včetně odchodů na kroužky a ZUŠ) je možné pouze na základě písemné žádosti. Za cestu žáka do kroužku a zpět vychovatelka nenesе odpovědnost.

Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout dítě nejpozději do konce stanovené provozní doby.

2.3.4 Pravidla pobytu ve školní družině

Žáci se v družině plně řídí Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny. Svršky a aktovky ukládají na místa určená vychovatelkou.

2.4 Školní jídelna

Upozornění: Detailní organizace stravování a provoz jídelny se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

2.4.1 Provoz a příchod do jídelny

Školní jídelna je v provozu v době výdeje obědů od 11:30 do 14:00 hodin. Žáci přicházejí do jídelny v prezůvkách po odložení vrchního oděvu a aktovek v šatně.

2.4.2 Identifikace strávnicka

Stravovat se mohou pouze strávnicki s platným identifikačním čipem nebo kartou. Případnou ztrátu či zapomenutí čipu hlásí strávnick neprodleně vedoucí školní jídelny.

2.4.3 Odběr jídla a pravidla chování

Strávnickům je vydáván kompletní oběd. Vydané jídlo je určeno výhradně ke konzumaci v prostorách jídelny a neodnáší se z budovy.

Při pobytu v jídelně dodržují žáci zásady společenského chování, hygienická pravidla a pokyny dohledu.

2.4.4 Omlouvání stravy a odběr v době nemoci

Obědy se odhláší nejpozději den předem.

V první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) má žák nárok na odběr oběda do čistého jídlonosiče. V další dny absence nemá žák nárok na dotované školní stravování a je povinen obědy bezodkladně odhlásit.

2.4.5 Platba stravy

Úhrada stravy probíhá bezhotovostně (inkasem) nebo ve výjimečných případech v určených dnech v kanceláři vedoucí školní jídelny.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola plně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech organizovaných školou a vydává k tomu podrobné bezpečnostní směrnice.

3.1 Školní budova a obecné povinnosti k bezpečnosti

Školní budova je pro žáky otevřena pod stálým dohledem pracovníka školy. Všechny únikové východy a hlavní vchod zůstávají zevnitř budovy v provozní době volně otevíratelné pro případ evakuace; zvnějšku jsou vchody monitorovány kamerovým systémem. Po příchodu žáků se šatny uzamykají.

Žáci jsou povinni:

- dodržovat pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků,
- chovat se tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob,
- dbát zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech.

3.2 Bezpečnost při vyučování

Žáci jsou povinni:

- dodržovat pokyny vyučujícího,
- zacházet bezpečně s učebními pomůckami a vybavením učeben,
- neprovádět žádné činnosti, které by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost.

V odborných a specializovaných učebnách (např. laboratoře, školní dílny, tělocvična) platí specifická pravidla:

- žáci se striktně řídí provozními řády těchto učeben.
- používají předepsané ochranné pomůcky podle pokynů vyučujícího.

3.3 Zákaz manipulace s technikou a nebezpečnými předměty

Žákům je přísně zakázáno bez přímého pokynu a dozoru vyučujícího manipulovat s veškerou elektroinstalací, elektrickými spotřebiči, okny, žaluziemi, topnými tělesy a hasicími přístroji.

Je přísně zakázáno vnášet do školy a na školní akce jakékoli předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (např. zbraně, ostré předměty, případně jejich repliky, pyrotechniku, nebezpečné chemikálie).

3.4 Úrazy žáků a postup při úrazu

Každý úraz, vznik škody nebo nebezpečnou situaci je nutné ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi. Případný úraz je neprodleně zapsán do knihy úrazů pedagogickým pracovníkem, kterému byl nahlášen.

Při úrazu je žákovi poskytnuta první pomoc a v případě potřeby zajištěno lékařské ošetření. Škola o úrazu či náhlém onemocnění bez zbytečného odkladu informuje zákonné zástupce. Nemocný nebo zraněný žák může být k lékařskému ošetření odeslán pouze v doprovodu dospělé osoby.

3.5 Pobyt mimo budovu školy a školní akce

Při akcích organizovaných mimo areál školy:

- žáci bezvýhradně dodržují pokyny pedagogického pracovníka,
- chovají se ukázněně a reprezentují školu,
- respektují veškerá bezpečnostní pravidla.

Zajištění dohledu: Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo budovu školy zajišťuje pedagogický doprovod určený ředitelem školy, případně v součinnosti s dalšími zletilými zaměstnanci školy.

Sraz a ukončení akce: Pokud akce nezačíná nebo nekončí v budově školy, přeberou pedagogové nad žáky dohled na předem určeném místě 15 minut před začátkem akce. Místo a přesný čas srazu a ukončení akce oznámí škola zákonným zástupcům s dostatečným předstihem prostřednictvím školního informačního systému.

Pravidla na akcích:

- Při přecházení a přesunech se žáci důsledně řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Součástí výuky mohou být rovněž kurzy a zážitkové aktivity (např. výuka plavání, lyžařský výcvik, adaptační a turistické kurzy, školy v přírodě či výlety). Těchto akcí se účastní žáci zdravotně způsobilí.
- Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo na jiných pracovištích dodržují žáci kromě školního řádu i vnitřní a provozní řád daného zařízení.

3.6 Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, šikanou a rizikovým chováním

Škola aktivně a systematicky zajišťuje prevenci rizikového chování. Vytváří bezpečné a respektující prostředí a realizuje schválený Minimální preventivní program. Školní metodik prevence a všichni pedagogičtí pracovníci pozorně sledují vztahy ve třídách a varovné signály rizikového chování.

Škola nekompromisně a aktivně potlačuje jakékoli projevy šikany, kyberšikany, fyzického či psychického násilí, ponižování, rasismu a jakékoli jiné diskriminace v prostorách školy i na všech školních akcích.

3.6.1 Návykové látky

Ve škole a při všech školních akcích je přísně zakázáno:

- užívat návykové a omamné látky včetně alkoholu, tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků a dalších psychotropních látek,
- přechovávat a distribuovat návykové a omamné látky.

Postup školy při porušení zákazu nebo podezření na intoxikaci: Přechovávání, užívání nebo podávání návykových látek v prostředí školy je považováno za hrubé porušení školního řádu. Při zjištění přítomnosti návykové látky nebo při důvodném podezření, že je žák pod jejím vlivem, škola neprodleně kontaktuje zákonné zástupce žáka. V případě ohrožení zdraví či života okamžitě přivolá zdravotnickou záchranou službu.

V souladu s právními předpisy je škola povinna ohlásit užívání nebo distribuci návykových látek orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a v případě podezření na spáchání přestupku či trestného činu (zejména při podezření z distribuce) rovněž Policii ČR.

3.6.2 Mobilní telefony a jiná digitální zařízení

Ve škole a při školních akcích platí pro žáky úplný zákaz používání mobilních telefonů a jiných digitálních zařízení (např. chytré hodinky, tablety, chytré brýle, sluchátka apod.) během vyučování, o přestávkách, ve školní jídelně, ve školní družině. Při školních akcích o využití těchto zařízení rozhoduje pedagogický pracovník.

Mobilní telefon musí být po celou dobu pobytu ve škole vypnutý a uložený v aktovce nebo na jiném místě určeném školou.

Výjimka během výuky: Mobilní telefon a jiná digitální zařízení lze použít v průběhu výuky pouze na výslovný pokyn učitele a zároveň pouze pro vzdělávací účely.

Zakázané činnosti:

- Je přísně zakázáno pořizovat a zveřejňovat fotografie, videozáznamy nebo zvukové záznamy bez předchozího výslovného souhlasu pedagogického pracovníka.
- Je zakázáno používat mobilní telefon k narušování výuky nebo k nevhodné komunikaci.

3.6.3 Kyberbezpečnost, chování na sociálních sítích a v digitálním prostoru

Žáci jsou povinni chránit své přihlašovací údaje a nepoužívat cizí uživatelské účty. Zároveň jsou povinni nešířit nevhodný, vulgární či útočný obsah.

Přísně zakázáno je:

- kyberšikana - využívat sociální sítě a digitální technologie k ponižování, obtěžování či ohrožování druhých,
- zveřejňování citlivých osobních údajů o spolužácích či zaměstnancích školy,
- neoprávněné přihlašování do cizích systémů a účtů.

3.7 Ochrana osobních údajů v digitálním prostoru

Žáci jsou povinni chránit osobní údaje své i ostatních spolužáků a pedagogů, nezveřejňovat citlivé informace a chovat se v digitálním prostředí v souladu s právními předpisy.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni šetrně zacházet s majetkem školy, budovou, vnitřním zařízením, zapůjčenými učebními pomůckami a zelení v areálu školy. Jsou povinni udržovat svá pracovní místa i společné prostory v čistotě a pořádku.

4.1 Poškození majetku a odpovědnost za škodu

4.1.1 Odpovědnost za škodu

Žák odpovídá za škodu způsobenou úmyslně nebo způsobenou z nedbalosti. Vzniklá škoda je řešena v souladu s právními předpisy a ve velmi úzké spolupráci se zákonnými zástupci žáka.

Pokud dojde k poškození majetku, je žák povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit vyučujícímu či třídnímu učiteli. Při svévolném nebo z nedbalosti způsobeném poškození či zničení majetku školy (případně majetku spolužáků či zaměstnanců školy) vyžaduje škola od zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil, plnou nápravu v podobě uvedení do původního stavu nebo finanční úhradu vzniklé škody.

4.2 Učebnice a učební texty

Žákům jsou bezplatně zapůjčovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci 1. ročníku učebnice nevracejí.

Žáci ostatních ročníků jsou povinni vrátit všechny zapůjčené učebnice a učební texty v řádném a nepoškozeném stavu v daném termínu. Při ztrátě nebo poškození propůjčené učebnice je žák (zákonný zástupce) povinen uhradit vzniklou škodu nebo dodat učebnici novou.

5 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a musí být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
 - b) Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
 - c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
 - d) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
 - e) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
 - f) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
 - g) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
 - h) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
 - i) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 - j) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
 - k) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
 - l) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
 - m) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
 - n) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
 - o) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snázivosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
 - p) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
 - q) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím systému Bakaláři,
 - b) před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
- Při mimořádném zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

- r) Žáci, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- s) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na jeho prospěch.
- t) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- u) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby byl žák za druhé pololetí hodnocen nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- v) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádají rodiče krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- w) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- x) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.2. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. V případě mimořádně závažného porušení školního řádu lze bez předchozího opatření k posílení kázně hodnotit žáka sníženým stupněm z chování.
Jedná se například o:
 - zvlášť nebezpečnou agresivitu,
 - promyšlenou krádež,
 - závažný vandalismus,
 - distribuci a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek.

- d) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- e) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- f) Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím systému Bakaláři,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

1.3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

1.3.1. Pochvala

- a) Pochvala vede k posilování pozitivních návyků chování. Má-li být účinná, musí být adekvátní vykonané činnosti. Při jejím udělování je třeba přihlížet k situaci, podmínkám a okolnostem, za kterých k pozitivnímu jednání žáka došlo. Pochvala hodnotí výkon, nikoli pouze osobnostní vlastnosti žáka.
- b) Žáku může být udělena:

- **pochvala třídního učitele**

Tuto pochvalu uděluje třídní učitel. Rozhoduje o ní na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy. Důvod udělení pochvaly oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka a udělení pochvaly zapíše do katalogového listu.

Důvodem udělení pochvaly třídního učitele je např. vzorný přístup žáka ke školním povinnostem, příkladné chování, reprezentace školy apod.

- **pochvala ředitele školy**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žáku po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění. Důvod udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka a udělení pochvaly zapíše do katalogového listu. Pochvala ředitele školy je uvedena na vysvědčení.

1.3.2. Kázeňská opatření

- a) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele**

Je upozorněním, kterým třídní učitel dává žákovi najevo, že nesouhlasí s jeho chováním, s přístupem k vyučování apod. Důvod udělení napomenutí oznámí třídní učitel prokazatelným způsobem zástupci žáka a udělení napomenutí zapíše do katalogového listu žáka.

- **důtku třídního učitele**

Uděluje se v případě, že ani po napomenutí třídního učitele se chování žáka nezlepší nebo v případě, že se dopustí méně závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu. Udělení důtky třídní učitel zapíše do katalogového listu žáka a prokazatelným způsobem oznámí důvod jejího udělení zákonnému zástupci žáka.

- **důtku ředitele školy**

Uděluje se v případě, že důtka třídního učitele nebyla účinná a žák se opakovaně dopouští drobných přestupků nebo se žák dopustil závažnějšího přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Třídní učitel zapíše udělení důtky ředitele školy do katalogového listu žáka a prokazatelným způsobem oznámí důvod jejího udělení zákonnému zástupci žáka

• **podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení**

Ředitel školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností** stanovených školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. Zkušební lhůta trvá nejdéle jeden rok. Žáka lze podmíněně vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

• **vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení**

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

V případě **zvláště závažného zaviněného porušení povinností**, ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení a oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství (dítě nad 15 let) do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Za zvláště závažné zaviněné porušení povinností se považuje zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům. Žáka lze vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

II. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, všemi vyučujícími přiměřeně věku žáků.
- b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- c) V procesu učení je chyba přirozená. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál.
- e) Při školní práci je žák veden k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

- a) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,

5 – nedostatečný.

- b) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- c) Při hodnocení žáka podle odstavce a) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.
- d) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se zvláštnostmi předmětu.

3.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- a) Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3.4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.
- b) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- d) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.5 Hodnocení na vysvědčení

a) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

b) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

c) Při hodnocení žáka na vysvědčení se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců a) a b).

d) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky.

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- e) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- f) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

IV. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií

- a) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- b) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

V. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

a) Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch – stupeň	Slovní hodnocení
Zvládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky nevyjadřuje dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	vědomosti užívá spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větší podněty

4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými školním vzdělávacím programem
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Výjimku tvoří písemné práce

většího rozsahu. Učitel sděluje zástupcům žáka všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, a to **prostřednictvím informačního systému školy.** Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.

- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- e) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než dvacet pět minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. za pololetí. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- h) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - znalosti učitel prověřuje až po dostatečném procvičení učiva.
 - pro žáky, kteří ve vyučování chybí, zpřístupní vyučující učivo nebo jeho zdroj způsobem, který určí vedení školy.
- i) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

VII. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- b) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
- f) Žák může být v jednom dni přezkoušen pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- h) Přezkoušením není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- i) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

7.2 Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- b) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáka s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- d) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- e) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- f) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který koná opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný.

- g) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

VIII. Další způsoby hodnocení

8.1 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí platnou vyhláškou.
- b) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- c) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- d) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- e) Při klasifikaci žáků s vývojovou poruchou učení se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. O způsobu hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- g) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- h) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- i) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- j) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

8.2 Hodnocení mimořádně nadaných žáků

- a) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- b) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého

pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

8.3 Odlišnosti pro individuální vzdělávání

Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

IX. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").
- b) Zkouška se koná:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- c) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- d) Pokud žák zkoušku podle odstavce b) nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- e) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- f) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- g) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících

školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

- h) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- i) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- j) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
- k) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- l) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:
 - ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- m) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- n) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- o) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

- p) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- q) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18 b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

6 Závěrečná ustanovení

Tento školní řád v plném rozsahu ruší předchozí znění Školního řádu ze dne 15.5.2025.

V Třinci 1.9.2026

Mgr. Ivana
Pinkasová

Digitálně podepsal Mgr.
Ivana Pinkasová
Datum: 2026.09.01
16:39:17 +02'00'

.....
Mgr. Ivana Pinkasová
ředitelka školy