



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1210/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-309/25-T

Název	Základní škola, Třinec, Slezská 773, příspěvková organizace
Sídlo	Slezská 773, 739 61 Třinec
E-mail	sekretariat@6zstrinec.cz
IČO	00 847 119
Identifikátor	600 134 369
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ivana Pinkasová
Zřizovatel	statutární město Třinec
Místa inspekční činnosti	Beskydská 1140, 739 61 Třinec Slezská 773, 739 61 Třinec
Inspekční činnost na místě	12. 5. 2025 – 15. 5. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Trinec, Slezská 773, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ve škole se ve 32 třídách vzdělávalo celkem 649 žáků. Počet žáků je v posledních dvou školních letech stabilní. Speciální vzdělávací potřeby v rozsahu prvního až třetího stupně podpory byly diagnostikovány u 67 žáků. Pěti žákům byla poskytována podpora prostřednictvím předmětu speciální pedagogické péče, 27 žákům pedagogická intervence a 23 jich mělo odlišný mateřský jazyk než český. Dva žáci byli identifikováni jako mimořádně nadaní a škola je podporovala různými aktivitami. Pro jednoho žáka byl vypracován individuální vzdělávací plán.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání se zaměřují na rozvoj jazykových a pohybových dovedností žáků. Program pro zájmové vzdělávání navazuje na základní vzdělávání a podporuje mj. estetické, hudební a pohybové aktivity. Ve školní družině, která fungovala v sedmi odděleních, se vzdělávalo 185 žáků. Informace o škole jsou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách a sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou strategii rozvoje školy na období 2024 – 2030, na jejíž tvorbě se podílelo vedení školy ve spolupráci se strategickou komisí a odbornou garantkou. Dokument vychází mimo jiné z demografického vývoje a reflektuje podněty všech aktérů vzdělávání - pedagogů, žáků i zákonných zástupců. Nedílnou součástí strategie je také strategická mapa s přehledným zobrazením návazností strategických dokumentů.

Ředitelka školy, která působí ve funkci od února 2020, nově účelně delegovala část řídicích a organizačních kompetencí na své tři zástupce. Vedení školy řeší aktuálně vzniklé problémy na pravidelných společných poradách nebo v běžném denním kontaktu. Přenos informací je zajištěn prostřednictvím přehledně členěného sdíleného prostředí na cloudovém úložišti. Pedagogové zde mají k dispozici organizační, právní i pracovní informace, které mohou aktuálně upravovat. Vedení školy provádí pravidelné hospitace ve výuce a jejich závěry učitelé hodnotí jako přínosné. Výsledky hospitační činnosti jsou následně shrnovány na vzájemných setkáních. Ředitelka školy vede individuální pohovory s učiteli zaměřené na jejich další profesní rozvoj. Z anketních dotazníků pedagogů zadaných inspekčním týmem vyplynulo, že vzájemnou spolupráci pozitivně ovlivňuje příznivé klima mezi učiteli a vedením školy i mezi učiteli navzájem.

Ve škole pracuje stálý kvalifikovaný pedagogický sbor, ve kterém dochází jen k přirozeným obměnám. Pedagogové v předmětových komisích a metodickém sdružení sjednocují požadavky na klasifikaci, upravují obsah souhrnných písemných prací, komunikují o obsahu výuky, případně se vzájemně inspiroují metodami a formami výuky. Sdílení a předávání příkladů dobré praxe probíhá také v rámci pravidelných setkání, jejichž zaměřením bývají společná témata ve výuce jako jsou bezpečí ve škole, práce s cíli a závěry ve výuce. Další vzdělávání pedagogů probíhá v souladu s vypracovaným plánem dle potřeb školy a profesním zájmem. V současnosti je zaměřeno například na využívání umělé inteligence, digitální kompetence, strategii a vizi školy.

Výuka matematiky, anglického jazyka a částečně i českého jazyka probíhá v souběžných heterogenních ročníkových skupinách. V sedmém ročníku je zařazena jedna hodina matematiky a českého jazyka týdně dělená na dvě skupiny. V šestém ročníku jsou prováděny rozřazovací testy z anglického jazyka, jejichž cílem je zjistit jazykovou úroveň žáků a podle toho je zařadit do vhodných skupin či tříd. V devátých třídách je dlouhodobě zaveden

vyučovací předmět volba povolání, jehož cílem je systematicky podporovat žáky v orientaci na trhu práce a v rozhodovacím procesu ohledně dalšího vzdělávání a profesního směřování. Ve škole neprobíhá výuka matematiky podle ucelené metody profesora Hejného, jsou však zařazovány do vzdělávání její prvky-

V prostředí školy jsou prezentovány esteticky vkusné výstupy z výuky výtvarné výchovy a projektových dnů a žáci zde mohou získat informace o dění ve škole pomocí digitálních panelů, které využívají. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zmodernizovalo zázemí pro výuku a sportovní aktivity. Došlo k úpravám školní zahrady, venkovního a vnitřního atria, tzv. respiria určeného pro odpočinek žáků.

Škola vykazuje dlouhodobě zvýšený index úrazovosti. Četnost úrazů je nejvyšší v hodinách tělesné výchovy. Žáci jsou proto po každém úrazu znovu poučováni o bezpečnosti a pravidlech chování.

Žáci aktivně participují na dění ve škole v rámci žákovského parlamentu. Jeho součástí je také mediální skupina, která o školním dění informuje prostřednictvím podcastového zpravodaje. Zástupci z řad žáků školy se účastní jednání Školské rady mládeže pod záštitou města Třinec.

Školní družina využívá pro své aktivity vlastní i pronajaté prostory s dostatečným množstvím her. Vybavení se průběžně modernizuje. Činnosti rozvíjející pohyb a zdraví jsou realizovány pravidelnými návštěvami tělocvičny, atria školy či školní zahrady. Vychovatelky si předávají zkušenosti a inspiraci ze vzdělávání a tematicky sjednocují své aktivity s žáky. K nerušené práci žáků má družina pevně stanovenou dobu pro odchod domů. Organizační i bezpečnostní náročnost provozu školní družiny je ztížena skutečností, že je provozována kromě hlavní budovy školy i na dalších dvou místech. Přechody znamenají zvýšené riziko pro bezpečnost žáků. Zajištění bezpečného přesunu vyžaduje zvýšený dohled pedagogických pracovníků, což klade vyšší nároky na organizaci a počet dohlížejících osob. Situace rovněž omezuje časový prostor pro výchovně-vzdělávací činnost.

Školní jídelna nabízí pestrý jídelníček v souladu se zásadami zdravé výživy. V případě potřeb stravovaných, zaměstnanci jídelny připravují žákům dietní stravu. Škola je zapojena do projektu finanční podpory k úhradě stravného pro žáky, kteří by z důvodu nízkého sociálního statusu nemohli využívat služeb školního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při inspekční činnosti byl sledován průběh základního a zájmového vzdělávání u většiny pedagogů. Sledovaná výuka byla vedena v souladu s kurikulárními dokumenty a přiměřeně náročná věku žáků. Většina pedagogů dokázala v úvodu výuky zformulovat konkrétní vzdělávací cíle. V části výuky, kdy cíle nebyly stanoveny od jejího počátku, vyplynuly až z jejího průběhu a zařazených aktivit. Někteří pedagogové dokázali prostřednictvím promyšlené motivace zaujmout a připravit žáky na následující práci. K dosažení stanovených cílů učitelé volili jak na prvním i druhém stupni vyrovnané zastoupení účelné frontální, skupinové práce i činnosti ve dvojici. Mírně převažující formou výuky byla samostatná i frontální práce žáků zařazovaná nejčastěji k procvičení probíraného učiva nebo ověřování získaných dovedností.

Po organizační stránce, plánované aktivity, probíhaly plynule. Kázeňské problémy se vyskytovaly jen ojediněle a převážně souvisely s ojedinělým nižším pracovním vytížením žáků nebo nedodržováním třídních pravidel. Učitelé si ve výuce vytvářeli pozitivní klima podporující učení a průběžně si různými formami udržovali přehled o zvládání učiva.

Z přístupu žáků k partnerské spolupráci vyplývalo, že jsou na tento druh činnosti zvyklí. Dodržovali nastavená pravidla spolupráce, bez obav mezi sebou komunikovali a před třídou pokládali otázky či sdělovali své názory k tématu. U badatelsky orientovaných aktivit, logického odvozování nebo náročnější práci při rozboru textu měli žáci příležitost diskutovat o svých zjištěních nebo rozvíjet kreativní a kritické myšlení. Učitelé využívali zkušeností žáků z reálného života nebo znalostí získaných v jiných předmětech. Někdy však naráželi na nižší míru dovedností jejich uplatnění v praxi. Nejčastějším zdrojem k získávání informací byla učebnice. Žáci dostávali jen méně příležitostí pracovat s dalšími typy zdrojů, získané údaje porovnávat a využívat k vyřešení zadané úlohy. S digitálními a zobrazovacími technologiemi pracovali převážně učitelé. V přírodovědně zaměřených předmětech, občanské výchově, dějepisu, ale také českém jazyce učitelé cíleně podporovali přirozené formování postojů k životnímu prostředí nebo pomocí zpráv a novinek ve světě. Výuka matematiky se vyznačovala názorností a promyšlenou strukturou, kdy ve většině sledovaných hodin na motivační úvod navazovala opakovací fáze, poté následovala část zaměřená na nové učivo s pestrou škálou využitých metod i forem výuky. V závěru většinou nechybělo žákovské zhodnocení výuky směrem k cíli.

V některých hodinách anglického jazyka na prvním stupni bylo zaznamenáno zadávání velmi stručných a jednoslovných pokynů, které byly metodicky nevhodné a nezajišťovaly u žáků dostatečné porozumění zadaným úkolům. V hodinách výchovných předmětů převládala činnostní výuka respektující individuální schopnosti a nadání jednotlivých žáků. Vhodně byly propojovány znalosti s nácvikem praktických dovedností. Žáci měli dostatek příležitostí pro rozvoj sociálních a komunikativních kompetencí. Náplň hodin výtvarné a hudební výchovy byla pro žáky zajímavá. Vyučující vytvářeli žákům dostatečný prostor pro jejich seberealizaci a cíleně podporovali jejich kreativitu. Žáci pracovali se zaujetím. V tělesné výchově byla připomínána pravidla sportovních her, byly zařazovány zahřívací, protahovací a rozvíčovací aktivity.

Velmi účelně učitelé rozvíjeli čtenářskou gramotnost žáků zejména v předmětu speciálně pedagogické péče vysvětlováním neznámých pojmů nalezených v textu. Chyběla však diferencovaná výuka, která by byla přizpůsobená specifickým potřebám jednotlivých žáků, a naopak akcelerace a obohacování slovní zásoby u žáků nadaných. Téměř vůbec nebyly zařazovány rozdílně náročné úkoly pro žáky pracující rychlejším či pomalejším tempem nebo taková zadání pro ty, kteří projevují o probírané téma hlubší zájem. Vhodně bylo využito prostřídání rolí učitele s asistentem pedagoga k účinné podpoře rozdílně pracujících žáků – cizinců. Spolupráce asistentů pedagoga s učiteli ve výuce byla koordinovaná.

Během hospitací ve školní družině byly zaznamenány vyvážené odpočinkové, vzdělávací nebo tvůrčí činnosti, které účinně přispívaly k obohacení znalostí žáků a reagovaly na aktuální dění. Aktivity probíhaly ve skupinách i individuálně, organizovaně nebo spontánně. Zájmové vzdělávání je doplňováno projektovými týdny, tematickými akcemi a řadou příležitostných akcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků jsou v průběhu posledních let vyrovnané, kolem 68 % z nich ukončuje vzdělávání ve školním roce s vyznamenáním. Počet neprospívajících žáků je nízký a po úspěšně vykonaných opravných zkouškách se pohybuje v řádu jednotek. Množství udělených pochval v každém pololetí výrazně motivačně převyšuje počet uložených kázeňských opatření. Vyučující získávají průběžně informace o individuálních výsledcích vzdělávání žáků. Většinu klasifikace, která má rozhodující vliv na výsledné hodnocení žáka

během školního roku, tvoří výsledky krátkých písemných opakování a s největší vahou následují rozsáhlejší a shrnující písemné práce ve výuce. Významnější podíl na hodnocení má také kvalita a zapojení žáků do zpracování projektových úkolů nebo hodnocení portfolií. Nejčastější motivační formou hodnocení je oceňování aktivity ve výuce. Jen okrajově se vyskytuje méně efektivní ohodnocení výkonu žáků při zkoušení u tabule nebo v lavici. S posledními výsledky externího testování se škola zařadila do průměru až podprůměru mezi zapojenými školami. V práci s výsledky vzdělávání se škola orientuje především na vyhodnocování aktuálně získaných a procvičených vědomostí. Méně se věnuje dovednosti ověřování nabytých poznatků v prakticky zaměřených úlohách například za využití uvolněných úloh z mezinárodních šetření či těch volně dostupných od komerčních společností.

K předávání informací o výsledcích vzdělávání a chování žáků jejich zákonným zástupcům jsou operativně využívány školní elektronický informační systém, třídní schůzky a individuální konzultace. K osobnímu projednávání problémů nebo dotazů ze strany zákonných zástupců jsou učitelé pravidelně k dispozici na pracovišti jednou měsíčně. Na začátku školního roku 2024/2025 došlo k personální obměně na pozici školního psychologa. Členové školního poradenského pracoviště jsou v každodenním kontaktu, koordinují své postupy, sledují vzdělávací výsledky žáků ze sociálně slabého prostředí, poskytují podpůrná opatření a projednávají aktuální výchovné problémy. Ze setkání se zákonnými zástupci jsou pořizovány zápisy, ve kterých jsou definovány závěry s doporučením náprav a zlepšení řešených obtíží. V individuálních případech se spolupracuje se střediskem výchovné péče. Předcházení projevům negativního chování napomáhá zjišťování klimatu během třídnických hodin.

Osobnostní a sociální rozvoj včetně wellbeingu žáků podporují aktivity školního parlamentu. Škola nabízí odpolední aktivity prostřednictvím zájmových kroužků, pořádá řadu mimoškolních akcí, které žákům umožňují uplatnit znalosti a dovednosti získané ve výuce v reálných situacích a praktických kontextech. např. zájezdy do Španělska a Anglie, mediální kurzy, lyžařské výcviky, adaptační kurzy pro šesté ročníky atd.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině jsou v souladu s cíli stanovenými v příslušném školním vzdělávacím programu. Všichni účastníci jsou systematicky vedeni k sebepoznání, rozvoji osobnostních a sociálních dovedností i individuálních zájmů.

Závěry

Vývoj školy

- Od února 2020 došlo ke změně ve funkci ředitelky školy a částečně jejích zástupců
- Od školního roku 2024/2025 došlo k personální změně na pozici školního psychologa.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k obnovování prostor (například rekonstrukce učeben informatiky, zvelebování školní zahrady a atria).
- Výukový proces zpravidla nereflektuje individuální tempo žáků. U nadaných žáků zatím nejsou uplatňovány přístupy, které by podporovaly jejich rozvoj formou akcelerace nebo obohacování učiva ve výuce. Stále chybí některé důležité aspekty spojené s rozpoznáváním nadaných žáků.

Silné stránky

- Strategie rozvoje školy je vytvářena a pravidelně vyhodnocována za aktivního zapojení všech klíčových aktérů vzdělávání. (1.1)
- Rozvoj občanských a sociálních kompetencí žáků prostřednictvím aktivního zapojení do činnosti školního parlamentu. Žáci se učí odpovědnému jednání, spolupráci při řešení problémů a konstruktivnímu přístupu k dění ve škole. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Ve výuce zatím nejsou systematicky uplatňovány přístupy podporující rozvoj nadaných žáků prostřednictvím akcelerace nebo obohacování učiva, což omezuje možnosti cílené pedagogické podpory. (4.1)
- Vyhledávání, zpracování a prezentace informací z různých zdrojů jsou ve výuce zařazovány pouze v omezené míře. Výukové činnosti většinou nereflektují individuální tempo jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zařazovat do výuky práci s informacemi z různých zdrojů a zahrnovat takové výukové metody, které berou v úvahu individuální rozdíly v tempu učení, nadaným žákům by měla být výuka obohacována či akcelerována.
- Systematicky zavést práci s uvolněnými testovacími úlohami jako pravidelnou součást výukového procesu, a to s důrazem na rozvoj testových strategií, analýzu chyb a zvyšování úspěšnosti žáků.
- Zajistit kvalitní a metodicky správně vedenou výuku anglického jazyka na prvním stupni, která přispěje k vyšší efektivitě vzdělávání a podpoří aktivní učení žáků.
- Zvážit možnost centralizace provozu školní družiny, případně zlepšit prostorové podmínky, aby bylo možné soustředit větší část činnosti do jednoho objektu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
2. Matrika školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)

3. Strategie rozvoje základní školy Slezská Třinec 2024-2030
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2024/2025
5. Hospitační záznamy vedení školy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
7. Zápisy z jednání předmětových komisí a metodických sdružení ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Výroční zprávy o činnosti školy z let 2022/2023 a 2023/2024
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
10. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2024/2025
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

26. 5. 2025